רשות מקרקעי ישראל

כ"ו תמוז, תשע"ג
4 יולי, 2013

מדינת ישראל

רשות מקרקעי ישראל

מכרז פומבי מס' 39/2013

לקבלת שירותי אבטחת מידע

אגף מערכות מידע ומחשוב | טל': 02-6663630 | פקס: 02-6663622
www.land.gov.il | מוקד טלפוני: 03-9411011 / 5575* | שער הממשלה: www.gov.il

פרק 1 : כללי

רשות מקרקעי ישראל (להלן גם "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות מחיר במסגרת מכרז פומבי מס' 39/2013 לקבלת שירותי אבטחת מידע.

1.1 טבלת ריכוז תאריכים

מס'	הפעילות	התאריך
1	פרסום המכרז בעיתונות	8.7.2013
2	מועד אחרון לרכישת מסמכי המכרז	22.7.2013
3	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם הספקים	29.7.2013
4	מועד המענה האחרון המתוכנן של המזמין למענה לשאלות הבהרה	5.8.2013
5	מועד אחרון להגשת ההצעות	19.8.2013 שעה 13:00
6	תוקף הצעה עד	1.3.2014

1.2 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש, באמצעות תשלום בסך של 500 ₪, לזכות רשות מקרקעי ישראל, חשבון בנק הדואר מס' 241800, עבור מכרז מס' 39/2013 .

סכום זה לא יוחזר.

רכישת מסמכי המכרז תעשה עד לתאריך המצוין בטבלת ריכוז התאריכים. עד לתאריך זה יש להעביר בדואר אלקטרוני לתיבת דואר: SecurityConsultingTender@land.gov.il אישור על רכישת מסמכי המכרז ובו למלא את הפרטים הבאים:
שם החברה, כתובתה, שם איש הקשר בחברה לצורך מכרז זה, מספר הטלפון, מספר הפקס וכתובת הדואר האלקטרוני להתקשרות. כמו כן יש לצרף טופס הצהרת סודיות חתום ע"י מורשה חתימה בחברה (נספח ז' בנוסח המכרז המפורסם באתרי האינטרנט הנ"ל) וקבלה סרוקה של התשלום.

רכישת מסמכי המכרז ומשלוח אישור הרכישה במועד הינם חובה ומהווים תנאי סף להשתתפות במכרז, ובכלל זה הגשת שאלות והגשת הצעות.

1.3 על המציע להיות בעל וותק, בשבע השנים האחרונות, של לפחות ארבע שנים בתחום אבטחת המידע ולפחות שלוש שנים במתן יעוץ לגופים ממשלתיים.

אגף מערכות מידע ומחשוב | טל': 02-6663630 | פקס: 02-6663622
www.land.gov.il | מוקד טלפוני: 03-9411011 / 5575* | שער הממשלה: www.gov.il

1.4 למציע מחזור כספי שנתי בשיעור של לפחות 2.5 מיליון ₪, בכל אחת משלוש השנים האחרונות (2010-2012).

1.5 על המציע להמציא האישורים והמסמכים המפורטים להלן בפרק 6.

1.6 על המציע לחתום על החוזה המצורף (נספח א').

1.7 על המציע לצרף טופס אבטחה ואבטחת מידע (נספח ז') חתום ע"י החברה המציעה.

1.8 שאלות הבהרה ניתן להעביר לנורית פוטרמן, מנהלת תחום טכנולוגיות בדוא"ל nuritp@mmi.gov.il עד לתאריך המצוין בטבלת ריכוז התאריכים, בציון איש קשר, טלפון, מס' הפקס וכתובת הדואר האלקטרוני.
תשובות לשאלות ייענו עד לתאריך המצוין בטבלת ריכוז התאריכים, על ידי המורשים לכך אצל המזמין וזאת באמצעות פרסום התשובות לשאלות ההבהרה באתר האינטרנט של המזמין.
התשובות לשאלות ההבהרה יהוו חלק בלתי נפרד ומחייב ממכרז זה.

1.9 ההתקשרות בין המזמין לבין המציע הזוכה תהיה על פי נוסח המכרז המצ"ב כנספח א'.
תקופת ההתקשרות תהיה ממועד שיקבע המזמין ועד ליום 31/12/13. למזמין שמורה הזכות להאריך ההתקשרות לתקופה או לתקופות נוספות עד לתקופה כוללת של שבע שנים.
למזמין נשמרת הזכות שלא לפסול הצעות אלא לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות ו/או השלמות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות.

1.10 המזמין רשאי שלא לבחור באף הצעה, לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, להתקשר עם גורמים שלא הגישו הצעה, לבטל את המכרז או לצאת למכרז חדש על פי שיקול דעתו הבלעדי. המזמין לא ישלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא.

1.11 כל התקשרות שתבוצע עם הספק שיזכה במכרז זה כפופה לקיומו של תקציב מתאים להיקף השירות הנדרש במכרז זה.

1.12 המציעים נדרשים לבחון ביסודיות את כל מסמכי המכרז לרבות הוראותיו, תנאיו והספציפיקציות הנכללות בו. מציע אשר יגלה סתירה, טעות, כפל משמעות, השמטה או אי בהירות במסמכי המכרז, נדרש להודיע על הדבר למזמין בהתאם לנוהל העברת שאלות הבהרה שבסעיף זה. בכל מקרה, פרשנות המזמין היא שתגבר.

1.13 אין לבצע כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים, בין במכתב לוואי או כל דרך אחרת, אלא אם הדבר נדרש במפורש בתנאי המכרז.

1.14 ההצעה כפופה לכל תנאי המכרז ונספחיו.

אגף מערכות מידע ומחשוב | טל': 02-6663630 | פקס: 02-6663622
www.land.gov.il | מוקד טלפוני: 03-9411011 / 5575* | שער הממשלה: www.gov.il

פרק 2: מסמך האפיון - תיאור הפרויקט והיקפו

<u>תיאור השירות הנדרש</u>

המזמין מעוניין לבצע באמצעות הספק שייבחר במסגרת מכרז זה את הפעילויות הבאות בתחום אבטחת-המידע במערכות ממוחשבות, המשולבות בפעילות המזמין וכן במערכות התשתית הפועלות במזמין.

היקף המכרז הוא עד 4,200 שעות עבודה בשנה, עם אפשרות הרחבת מספר השעות ב- 100%.

שעות העבודה יחולקו כך:

2,100 שעות ינתנו ע"י יועץ בכיר.

2,100 שעות ינתנו ע"י יועץ.

להלן פעולות מרכזיות אותן יידרש לבצע הספק הזוכה:

1. לסקור, לאתר, לבחון ולהגדיר את הסיכונים למערכות-המידע הממוחשבות המשרתות את פעילות המזמין.
2. לסקור את אבטחת הגישה הפיסית למתקנים (חדרי שרתים וריכוזי תקשורת), לבחון את התאמתה לדרישות האבטחה במזמין.
3. לעדכן ולגבש את מדיניות אבטחת המידע במערכות ממוחשבות המשמשות (או שישמשו בעתיד) את המזמין על יחידותיו השונות ולסייע בעיצובה.
4. להציע תכנית עבודה חודשית ושנתית ליישום מדיניות אבטחת-המידע, המותאמת לסדרי העדיפות שיקבע המזמין, במסגרת המשאבים המוקצים ליעד זה בתכנית העבודה השנתית של המזמין.
5. להציג למזמין חלופות לפתרונות המוצעים על ידו (מרמת הארכיטקטורה ועד רמת פרוט הגדרת רכיב הפתרון) בתחומי אבטחת מידע. לגבי כל חלופה יוצגו יתרונותיה וחסרונותיה למזמין, וכן ניתוח עלות /תועלת.
6. להכין ולהציע תכניות היערכות לשעת חירום (contingency plans) למערכות המידע הממוחשבות שבשירות המזמין.

7. לייעץ ולהנחות את עובדי אגף מערכות-המידע של המזמין, כולל: מנהלי-הפרויקטים, יועצי-המחשוב, מומחים של קבלנים חיצוניים, בעיצוב, תכנון, הקמה של רכיבי אבטחת-מידע במערכות המידע העתידיות של המזמין, החל משלב הייזום. משימה זו תכלול בין היתר את הכתיבה בפועל של פרק דרישות אבטחת המידע בכל אחד מהמכרזים הרלוונטיים שיוציא המזמין.

8. לבצע פיקוח עליון על תכנון, פיתוח, מימוש הקמה ותחזוקה של מערכי-אבטחה, אשר יתבצעו באמצעות עובדי המזמין ו/או קבלנים ו\או יועצים חיצוניים אשר המזמין התקשר עמם לצורך ביצוע שירותים עבורו.

9. לבצע אינטגרציה בין כל מרכיבי התקשורת ואבטחת המידע של המזמין ולעזור במקרים של תקלות באסקלציות מול הספקים השונים.

10. לבצע ביקורות תקופתיות מובנות של מערכות-המידע הממוחשבות של המזמין על מנת לבחון את עמידותן בפני מתקפות חיצוניות, זליגת-מידע ולהגיש דו"ח סיכונים בהתאם.

11. לבחון את כוננות המזמין וספקי-מערכות המידע והשירותים הנלווים להן ואת יכולתם לממש את ההערכות לזמן חירום למקרים של שלילת יכולת השימוש של המזמין במערכות-המידע ממוחשבות התומכות בפעילותו.

12. לבחון את מערכות ההתראה המותקנות אצל המזמין ולנתח מופעים ביומני-האירועים של המערכות, המצביעים על חשד לניסיון לפגיעה או נחזים כפגיעה באבטחת-המידע במערכות המזמין.

13. להכין את כל התיעוד הנדרש לביקורת ראש אגף המחשוב המבוצעות אצל המזמין וביחידותיו.

14. לסייע בחקירת אירועים חריגים הנחזים כניסיון לפגיעה או כפגיעה בפועל במערכות-המידע של המזמין, בחינת היקף הנזק שנגרם, תכנון שיקום הנזקים, ניתוח שיטות הפעולה, באירוע / סדרת האירועים והצבעה על כווני חקירה ראויים.

15. להפיק לקחים מאירועים של ניסיון פגיעה או פגיעה בפועל באמצעי-אבטחת המידע והמלצה על שינויים ושיפורים במדיניות האבטחה, בנהלים, באמצעים ובדרכי-ההגנה.

16. ללוות ולהנחות ככל הנדרש את הקמתן של מערכות מידע ושל תשתיות אצל המזמין (כמו לדוגמה: השימוש בכרטיס חכם, חתימה אלקטרונית מאושרת, אותנטיקציה והזדהות ועוד), בין היתר, בשלב אישור ארכיטקטורת הפתרון .

17. להעביר מצגות מעת לעת לנושאים הנוגעים להיבטי אבטחת מידע בארגון להגברת מודעות העובדים במזמין לנושאי אבטחת מידע.

18. ללמוד באופן שוטף את הנחיות ראש אגף המחשוב על מנת לפעול בצורה רציפה על פי הנחייתם. באחריות הספק לקיים קשר זה עם ראש אגף המחשוב ולקבל ממנו את המידע המעודכן מעת לעת.

19. לגבש את מדיניות אבטחת המידע במערך המחשוב של המזמין, אשר תתמוך בעמידה בחוקים ובתקנות להם מחויב המזמין, ותמנע, ככל האפשר פגיעה בזמינות, אמינות, וחיסיון הרשומות, המוחזקות ומנוהלות במערכות המידע של המזמין.

אגף מערכות מידע ומחשוב | טל': 02-6663630 | פקס: 02-6663622
www.land.gov.il | מוקד טלפוני: 03-9411011 / 5575* | שער הממשלה: www.gov.il

20. להגדיר מתודולוגיות, תקנים ונהלי אבטחת מידע, אשר יתמכו ביישום המדיניות שהוגדרה ותחזוקתם באופן שוטף.

21. לבחון את מידת עמידת המזמין בחוקים ובתקנות בתחום הגנה על מערכות-המידע מפני פגיעה, שיבוש או מניעת שימוש בהן.

22. לפקח על יישום מדיניות אבטחת המידע, במערכות שבשימוש / באחריות המזמין.

23. לייעץ בתכנון רכיבי אבטחת המידע בכל מערכת מידע קיימת או מערכת חדשה בשלבי התכנון, הפיתוח ובשלבי ההקמה.

24. לתת מענה נאות למקרה של פגיעה או חשד לפגיעה בזמינות, באמינות, ובחיסיון הרשומות המוחזקות ומנוהלות במערכות המידע במזמין.

25. להעריך, ללוות ולדאוג להצלחת המזמין בביקורות הנערכות בו על ידי גורמי הביטחון.

26. לפעול באופן ייזום כדי לאתר ולמנוע סיכוני אבטחת מידע לפני שיהפכו לסיכון.

27. לבצע סקרי סיכונים מפורטים לפעילויות שונות במזמין.

28. לבצע בדיקות פגיעות, קרי - ניסיונות חדירה למערכות המזמין ולהגיש דוח סיכונים.

29. לבצע משימות ופעולות ככל שהצרכים של המזמין יכתיבו במהלך ההתקשרות.

הזוכה במכרז יידרש לעבוד מול הגורמים המקצועיים של המזמין, להלן הגורמים הרלוונטיים למתן השירותים נשוא המכרז:

- **מנהל אגף מערכות מידע**
  בעל הסמכות המקצועית לכל פעילות מערך המחשוב אצל מזמין ובתוקף תפקידו זה, מהווה גורם מאשר לכל פעילות, המלצה ודרישת רכש בתחומים אלה.

  כל תוצר של הייעוץ בנושאי אבטחת מידע הנוגע להיבטי מערכות מידע יועבר לאישור מנהל אגף מערכות מידע לפני יישומו ו/או העברתו לידיעת עובדי הארגון

- **ממונה אבטחת מידע**
  באגף מערכות מידע פועל ממונה אבטחת מידע של המזמין. הספק הזוכה יעבוד תוך שיתוף פעולה מלא עם ממלא תפקיד זה בכל הכרוך בהנחיות והחלטות לגבי אבטחת התשתיות, יסייע ביישום ההחלטות וההנחיות, הנוגעות להיבטי אבטחת מידע.

- **מנהלי פרויקטים**
  מנהלי הפרויקטים באגף מערכות המידע, אחראים באופן ישיר לפיתוח ותפעול מערכות המידע של המזמין. היועץ יפעל תוך שיתוף פעולה עם מנהלי הפרויקטים לצורך הנחייה והכרעה בכל הקשור במערכות עליהם הם אחראים, בתחום אבטחת המידע.

- **קב"ט המזמין**
  פעילות הביטחון אצל המזמין אחראית על אבטחת המידע במסווג בהיבט בטחון המדינה.

אגף מערכות מידע ומחשוב | טל': 02-6663630 | פקס: 02-6663622
www.land.gov.il | מוקד טלפוני: 03-9411011 / 5575* | שער הממשלה: www.gov.il

אצל המזמין הקב"ט אחראי באופן ישיר על ישום ההנחיות המחייבות בעת טיפול ועיבוד חומר מסווג בהיבט בטחון המדינה. היועץ יפעל מול הקב"ט ליישום ההחלטות וההנחיות.

בנוסף, לפי הנדרש, ייטול חלק בביצוע בקרות עיתיות במערכות המסווגות והבלתי מסווגות.

- **מומחים מקצועיים**

במסגרת פעילותו השוטפת נעזר המזמין ביועצים חיצוניים בתחומים שונים.

סוגיות שהמזמין מבקש לפתור במסגרת מתן השירותים לפי מכרז זה:

להלן מוצגות סוגיות מרכזיות עימן מתמודד המזמין בתחום אבטחת המידע:

1. המזמין נמצא בשלבי הרחבה של מרכז המידע הטלפוני שלו וכן הרחבה של פרוייקט הרישום ומיקור חוץ, ונדרש ליווי מקצועי לצורך זה.
2. עדכון מדיניות ונהלי אבטחת מידע.
3. נהלי העבודה וההנחיות לטיפול בהיערכות לשעת חירום, היערכות למקרה של פגיעה או חשד לפגיעה באבטחת מידע במערכות המזמין אינם מספקים.
4. שיפורים במנגנוני האבטחה במערכות המידע הקיימות.

אגף מערכות מידע ומחשוב | טל': 02-6663630 | פקס: 02-6663622
www.land.gov.il | מוקד טלפוני: 03-9411011 / 5575* | שער הממשלה: www.gov.il

נספח אבטחה ואבטחת מידע

כללי

1. הספק יהיה אחראי כלפי המזמין על כל המידע המועבר אליו או דרכו, לרבות דוחות, טפסים, קבצים מגנטיים, מידע לגבי נתונים אישיים ומערכות מידע של המזמין.
2. הספק ידאג לאבטחת כל חומר שיגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה, ויציג למזמין, על פי דרישתו, את אמצעי אבטחת החומר.
3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש שלא לעניין מילוי מחויבויותיו בגין מכרז זה במידע מכל סוג שיגיע אליו במסגרת עבודתו, לרבות מידע אודות הציוד לסוגיו, מידע סטטיסטי אודות השירות וכל מידע אחר.
4. עם סיום ההתקשרות יחזיר הספק למזמין את כל החומר האמור, או ישמידו לפי הוראת המזמין.
5. הספק וכל אחד מעובדיו יתחייבו שלא להתחבר בגישה מרחוק למערכות המזמין אלא במסגרת מכרז זה.

חוקים ותקנות

הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות חוק המחשבים - התשנ"ה 1995 וחוק הגנת הפרטיות - התשמ"א 1981 וכן למלא אחר כל חיקוק עתידי לניהול מאגרי מידע ולשמירתם.

נהלים

הספק מתחייב למלא אחר נהלי אבטחת מידע שיוכתבו לו ע"י המזמין.

חוקיות התכנה

הספק מצהיר שכל התוכנות אשר ישמשו אותו במתן השירותים למזמין הן חוקיות והינן בבעלותו.

חובת דיווח

עובדי הספק ידווחו על כל ליקוי אבטחת-מידע, לממונה אבטחת מידע אצל המזמין.

ליקויים מהותיים הנוגעים בין במישרין ובין בעקיפין למערכות, נשוא ההתקשרות, ידווחו מיידית.

נהלים באחריות הספק

1. הספק יוודא שעובדיו יקראו ויכירו את נהלי אבטחת מידע ולפעול לאכיפתם בין כל המועסקים בפרוייקט.
2. בנוסף לכך מתחייב הספק לערוך נהלים ייחודיים לאבטחת המערכות – נשוא ההתקשרות.
3. המזמין רשאי לדרוש עריכת נהלי אבטחת מידע ייחודיים.

מסירת מידע

הספק לא ימסור מידע ממאגרי המידע, ומידע על אבטחת המערכות נשוא ההתקשרות לשום גוף או אדם, ללא אישור בכתב מאיש קשר המזמין או מגורם מוסמך, שיפורט במסגרת הסכם ההתקשרות.

אגף מערכות מידע ומחשוב | טל': 02-6663630 | פקס: 02-6663622
www.land.gov.il | מוקד טלפוני: 03-9411011 / 5575* | שער הממשלה: www.gov.il

מעקב מסירת מידע

הספק יערוך ויקיים נוהל רישום מסודר של העברת מידע בדו"חות קבצים או מצעי זיכרון לגורם מקבל מידע , תוך רישום פרטי המקבל , חתימתו, סוגי רשומות ומועדי מסירה .

חובת דיווח

הספק מתחייב לדווח באורח מפורט (לרבות מפרטים טכניים במידה וידרשו) על מערכי הגנה במערכות התמיכה שבבעלות הספק ואשר תשמשנה עבור המזמין.

מהימנות עובדים

הספק מתחייב לבצע בדיקות מהימנות והערכות תקופתיות לבעלי תפקידים רגישים ולעובדים, אשר תהיה להם גישה למידע, לתשתיות תוכנה ולאמצעי מחשוב, אשר עלולה לסכן או לשנות את מערכי האבטחה של מערכות המזמין.

הספק מתחייב לבצע בדיקות נוספות באם ידרשו ע"י מנהל אבטחת מידע במזמין, כמו גם בדיקות מהימנות ייחודיות לעובדיו, שיבוצעו ע"י יחידת אבטחת מידע במזמין או גוף חיצוני, כפי שינחה.

בקרות גישה

הספק אחראי לכל עקיפה או ניסיון עקיפת מנגנוני אבטחה ובקרות גישה לתשתיות שונות אצל המזמין, שיבוצעו על ידי עובדיו.

ניהול יומן חריגים

1. הספק מתחייב לנהל דו"חות ומעקב איתור אירועים חריגים.
2. הספק יציג את יומן החריגים לנציגי המזמין, במועד העברת הדרישה.

ביקורות

1. מנהל יחידת אבטחת מידע אצל המזמין או מי מטעמו יהיו רשאים לבצע בדיקות עובדים, בעלי תפקידים או נושאי משרה אצל הספק - במסגרת ביקורות או כתוצאה מחקירת אירוע חריג.

מחויבות לשיתוף פעולה באירועי אבטחה

הספק מתחייב לשתף פעולה עם המזמין בכל אירוע בו מעורב עובד הספק ,או שקיים חשד למעורבות שיש עמה השלכה ישירה או עקיפה על ביטחון המזמין, בכל הפרה או חשד להפרה של חוקים, תקנות או נהלי אבטחת-מידע ובחקירת אירועים או חשדות, לחריגות אבטחה.

אגף מערכות מידע ומחשוב | טל': 02-6663630 | פקס: 02-6663622
www.land.gov.il | מוקד טלפוני: 03-9411011 / 5575* | שער הממשלה: www.gov.il

<u>זכויות חוזיות</u>

בהתאם לזכויות החוזיות, רשאי המזמין:

1. לדרוש דוח על ליקויים אבטחתיים, במידה וקיים חשד במזמין על קיומם.

2. להורות לספק להפסיק העסקתו של אחראי אבטחת מידע , או עובד אחר, מטעמים הנוגעים לביטחון מערכות המחשוב ומאגרי המידע , המשמשים את המזמין.

3. לדרוש תיקון ליקויים , אשר יתגלו בסיקרי סיכונים, ביקורות מתוכננות, ביקורות פתע , גילוי אקראי או יזום של ליקויי אבטחה , אשר יש להם השלכה על אבטחת מערכות המזמין במתקני החברה – והספק יהיה חייב לתקן ליקויים אלו תוך פרק זמן סביר (לעניין זה - הזמן המוערך ע"י גופים מקצועיים לתיקון הליקוי).

4. במקרי ליקויים קריטיים, יידרש הספק לתקן ליקויים אלו באורח מיידי.

<u>סנקציות</u>

נוסף על כל סעד, ומבלי לגרוע מהתרופות העומדות למזמין בשל הפרת סעיפי ההתקשרות בנספח זה, יהיה המזמין רשאי:

1. להפסיק באורח חלקי או מלא את פעילותו של הספק, משיקולי אבטחה ולדרוש מהספק שיפוי מלא על הנזקים שיגרמו כתוצאה מפעולה זו.
2. בכל מקרה יידרש הספק לתקן את הליקויים באורח מיידי ועל חשבונו, לאור הפרת ההסכם.
3. לנכות מהתשלומים לספק, כל סכום שהספק לא ישלם למזמין, כתוצאה מהפעלת סנקציות נגדו.

<u>מוקד תמיכה (במידה ויוקם)</u>

1. הגישה למערכת תאופשר לאחר ההזדהות של התומך באמצעות כרטיס חכם בלבד.

אגף מערכות מידע ומחשוב | טל': 02-6663630 | פקס: 02-6663622
www.land.gov.il | מוקד טלפוני: 03-9411011 / 5575* | שער הממשלה: www.gov.il